**«Бесплатно»**

**Периодическое печатное издание**

**Шуховского сельского поселения Знаменского муниципального района Омской области**

**«Шуховский сельский вестник»**

**Порядковый номер выпуска:** *№16*

**Дата выхода в свет:** *«24» июня 2025г.*

СОВЕТ ШУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 20

от 16.06.2025 года

Об исполнении бюджета Шуховского сельского поселения за 2024 год

Совет Шуховского сельского поселения решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения по доходам в размере 5 203 043,23 рубля, по расходам в размере 5 288 245,76 рублей и дефицитом(превышение расходов над доходами) в размере 85202,53 рублясогласно приложению № 1 к настоящему решению.

 2. Утвердить показатели:

- доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета согласно приложению № 4 к настоящему решению;

- источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетасогласно приложению № 5 к настоящему решению;

- сведения о расходовании резервного фонда администрации Шуховского сельского поселения за 2024 год согласно приложению № 6 к настоящему решению.

 3. Опубликовать настоящее решение в Шуховском муниципальном вестнике.

Председатель Совета

Шуховского сельского поселения О.А. Веселова

|  |  |
| --- | --- |
| И. о.Главы Шуховскогосельского поселения |  Ю.В.Глебко |

**СОВЕТ ШУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОЕКТ**

от 16.06.2025г. №21

**О внесений изменений и дополнений в Решение Совета Шуховского сельского поселения от 07.06.2019г. № 26 «Об утверждении Порядка определения дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Шуховского сельского поселения»**

В соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), Закон Омской области № 722-ОЗ; Уставом Шуховского сельского поселения, Совет Шуховского сельского поселения РЕШИЛ:

 1. Внести изменения и дополнения в Решение Совета Шуховского сельского поселения от 07.06.2019 № 26 «Об утверждении Порядка определения дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Шуховского сельского поселения» а именно:

**1) Статья 5 Порядка добавить п.3 следующего содержания:**

«п.3» Малоимущем гражданам, признанным по установленным настоящим Кодексом основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилые помещения муниципального фонда по договорам социального найма предоставляются в установленном настоящим Кодексом порядке. Малоимущими гражданами в целях настоящего Кодекса являются граждане, если они признаны таковымиорганом местного самоуправления в порядке, установленном законом соответствующего субъекта российской Федерации, с учетом дохода приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

**2) Статья 5 Порядка добавить п.4 следующего содержания**:

**«п.4»**При определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, не учитываются доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента российской федерации от 21 сентября 2022 года № 647»Обобъявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

2. Настоящее Решение опубликовать (обнародовать) в «Шуховском сельском вестнике» и разместить на официальном сайте Администрации Шуховского сельского поселения Знаменского муниципального района Омской области в сети «Интернет.

Председатель Совета Шуховского

сельского поселения О.А.Веселова

И.о. главыШуховского

сельского поселения Ю.В.Глебко

**СОВЕТШУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Решение**

От 16.06.2025г. № 22

Об утверждении Положение о порядке списаниямуниципального имущества (основных средств)муниципального образования Шуховского сельского поселения Знаменского муниципального района Омской области

В соответствии с  Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Уставом Шуховского сельского поселения Знаменского муниципального района Омской области, администрация Шуховского сельского поселения Знаменского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о порядке списания (выбытия) основных средств, находящихся в собственности Шуховского сельского поселения Знаменского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать (опубликовать) настоящее Решение в Шуховском муниципальном вестнике» и разместить в сети «Интернет» на сайте Шуховского сельского поселения - https://Schuxovskoe-r23.gosuslugi.ru

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Шуховского сельского поселения Знаменского муниципального района Омской области.

Председатель Совета

Шуховского сельского поселения О.А. Веселова.

Глава Шуховского сельского поселения Ю.В. Глебко.

Приложение

к решению администрации

Шуховского сельского поселения

от 16.06.2025г. №22

**Положение о порядке списания**

**муниципального имущества (основных средств)**

**муниципального образования Шуховского сельского поселения Знаменского муниципального района Омской области**

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования Шуховского сельского поселения Знаменского муниципального района Омской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;  Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказами Минфина Российской Федерации от 31.12.2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; Уставом сельского поселения Шуховского сельского поселения Знаменского муниципального района Омской области.

**1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Шуховского сельского поселения Знаменского муниципального района Омской области:

- закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- находящегося на балансе органа местного самоуправления;

- учитываемые в муниципальной казне Шуховского сельского поселения Знаменского муниципального района Омской области, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;

- оформление необходимой документации;

- получение необходимых согласований и разрешений на списание;

- списание с балансового (забалансового) учета в учреждении;

- демонтаж, разборка;

- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

- утилизация вторичного сырья;

- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну Шуховского сельского поселения Знаменского муниципального района Омской области и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с балансового учета по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

- ликвидация по аварии;

- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

- нарушение нормальных условий эксплуатации;

- хищение или уничтожение имущества;

-нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;

- по другим причинам.

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.5. Муниципальное имущество, переданное в оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и др., списывается при обращении в установленном ниже порядке.

**2. Порядок списания муниципального имущества**

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

2.1.1.Определениея непригодности основных средств, муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также оформление необходимой документации на списание в учреждениях и в администрации Шуховского сельского поселения Знаменского муниципального района Омской области осуществляется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

2.1.2. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством РФ;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

- проверка акта на списание основных средств, который составляется по унифицированным формам №0504104«Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)», № 0504105 «Акт о списании транспортного средства», в соответствии с приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органамиуправления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.1.3. При списании с бухгалтерского учета муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Руководитель учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме Администрацию о фактах утраты имущества.

2.1.4. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Администрацию.

2.1.5. По результатам работы комиссии руководитель учреждения направляет в Администрацию ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы предусмотренные настоящим Положением.

2.1.6. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия Администрации, которое дается в форме постановления (распоряжения), не допускается.

2.2. Особенности списания объектов основных средств.

2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества.

Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются постановлением (распоряжением) Администрации на основании акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

2.2.2. Списание автотранспортных средств.

Автотранспортные средства списываются постановлением (распоряжением) администрации на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт), согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией.

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.2.3. Списание компьютерной техники, оргтехники.

Для получения разрешения на списание компьютерной техники и оргтехники руководителями учреждений направляются в Администрацию следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

- акты о списании муниципального имущества;

- заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

2.2.4. Списание прочих основных средств.

Для получения разрешения на списание прочих основных средств руководителями предприятий и учреждений направляются в Администрацию следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

- акты о списании муниципального имущества;

- заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

2.3. В случае если представленные учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

2.4. Администрация в месячный срок с даты издания нормативного акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну).

2.5. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

2.5.1. Администрация в течение 30 дней с момента представления учреждением, органом местного самоуправления всех необходимых документов (приложение 1) дает согласие на списание муниципального имущества в форме постановления (распоряжения) Администрации;

2.5.2. Руководитель муниципального учреждения, органа местного самоуправления после получения постановления (распоряжения) Администрации о списании муниципального имущества обязан:

- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.5.3. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального унитарного предприятия, учреждения, органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утиль сырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.5.4. Руководитель учреждения обязан уведомить Администрацию о выполнении постановления (распоряжения) о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества.

При списании объекта недвижимости, руководитель предприятия, учреждения направляет в Администрацию акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

2.6. Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности Шуховского сельского поселения Знаменского муниципального района Омской области (далее - Реестр).

2.6.1. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра.

2.6.2. Исключение муниципального имущества из Реестра осуществляется Администрацией после получения уведомления от учреждения о выполнении распоряжения о списании.

2.6.3. Администрация в течение 30 дней с момента получения всех необходимых документов:

- дает согласие в форме постановления Администрации на исключение муниципального имущества из Реестра;

- вносит соответствующую запись в Реестр;

- информирует о выбывших объектах недвижимости (только для имущества, составляющего муниципальную казну) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

**3. Заключительные положения**

3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с балансового учета основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**Перечень**

**документов на списание основных средств**

1. При списании основных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, балансодержатель представляет следующие документы:

1.1. Обращение на имя главы администрации муниципального образования Шуховского сельского поселения Знаменского муниципального района Омской области.

1.2. Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта.

1.3. Копию инвентарной карточки учета основных средств.

1.4. Акты о списании основных средств (в 2 экземплярах и в соответствии с пунктом 2.1.2 Положения).

1.5. Копию технического паспорта списываемого транспортного средства.

1.6. Копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию основных средств.

1.7. Дефектный акт.

1.8.Заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации)

2. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в Администрацию дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

- объяснительные записки руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

- копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.

**СОВЕТШУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Решение**

От 16.06.2025г. № 23

**Об утверждении Порядка заключения договора купли-продажи муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене**

В соответствии с пунктом 15 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шуховского сельского поселения, знаменского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шуховского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета от16.06.2025 № 23

ПОРЯДОК

заключения договора купли-продажи муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет порядок заключения с покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, договора купли-продажи муниципального имущества Шуховского сельского поселения.

2. Покупателем муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества с учетом пункта 10 статьи 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене муниципального имущества.

3. Заключение с покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется администрацией Шуховского сельского поселения (далее - продавец) по результатам проведенной в соответствии с федеральным законодательством процедуры продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене, предусмотренной Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860.

Заключение договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене.

4. Продавец обеспечивает размещение информационного сообщения об итогах продажи на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон о приватизации), а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи по минимально допустимой цене, на официальном сайте продавца в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. При уклонении или отказе покупателя или лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества результаты продажи по минимально допустимой цене аннулируются продавцом, покупатель или лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязан в течение 10 календарных дней с даты истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи муниципального имущества, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены имущества, установленной в соответствии с Федеральным законом о приватизации, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

Ответственность покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае его отказа или уклонения от оплаты муниципального имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи муниципального имущества, и задаток ему не возвращается.

6. Денежные средства в счет оплаты муниципального имущества в размере предложенной покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, цены приобретения муниципального имущества направляются в местный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества по минимально допустимой цене, в сроки, указанные в договоре купли-продажи муниципального имущества, не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества, если иное не установлено Федеральным законом о приватизации.

Председатель Совета

Шуховского сельского поселения О.А. Веселова.

Глава Шуховского сельского поселения Ю.В. Глебко.

**ГЛАВА ШУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2025 г. № 32

**О внесении изменений в Постановление Главы Шуховского сельского поселения № 24а от 12.06.2024г «Об утверждении списка лиц,земельные доли которых могутбыть признаны невостребованными, из земельных долей, которые могутбыть признаны невостребованными»**

В соответствии со ст. 12.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», уставом поселения и в связи с тем, что общим собранием участников долевой собственности в течение четырех месяцев со дня опубликования списка невостребованных земельных долей не принято решение по вопросу о невостребованных земельных долях, администрация Шуховского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из утверждаемого списка невостребованных земельных долей земельные доли на основании сведений из выписок из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости, а также на основании уведомлений о государственной регистрации права собственности субъекта РФ. В частности, исключить из списка невостребованных земельных долей следующих собственников земельных долей согласно приложению № 1.

2. Исключить из утверждаемого списка невостребованных земельных долей земельные доли в связи с повторностью фамилий в списке приложение № 2.

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Шуховского сельского поселения

от 18.06.2025 № 32

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О | Площадь пашни (га) | Количество земельных долей |
| 2.  | Аверьянов Юрий Владимирович | 8,6 | 1 |
| 3. | Аверьянова Эльвира Альвисовна | 8,6 | 1 |
| 4. | Аверьянова Елена Алексеевна | 8,6 | 1 |
| 5. | Аверьянов Александр Владимирович | 8,6 | 1 |
| 6. | Аверьянов Любовь Михайловна | 8,6 | 1 |
| 16. | Алексеева Александра Михайловна | 8,6 | 1 |
| 28. | Бармин Сергей Васильевич | 8,6 | 1 |
| 82. | Верхушина Антонина Николаевна | 8,6 | 1 |
| 127. | Демченко Василий Владимирович | 8,6 | 1 |
| 157. | Зверева Надежда Ивановна | 8,6 | 1 |
| 172. | Иванова Наталья Михайловна | 8,6 | 1 |
| 267. | Никоненко Нина Павловна | 8,6 | 1 |
| 284. | Першукевич Галина Александровна | 8,6 | 1 |
| 342. | Соловьева Галина Павловна | 8,6 | 1 |

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Шуховского сельского поселения

от 18.06.2025 № 32

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О | Площадь пашни (га) | Количество земельных долей |
| 206. | Калпоков Анатолий Фадеевич | 8,6 | 1 |
| 207. | Калашникова Людмила Петровна | 8,6 | 1 |

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о Главы Шуховского

сельского поселения Ю.В. Глебко

**Учредитель:** *Совет и Администрация Шуховского сельского поселения Знаменского муниципального района Омской области*

**Главный редактор:** *Ответственный за выпуск – Данченко Алина Анатольевна*

***Тираж:*** *50 экземпляров бесплатно*

**Адреса редакции, издателя, типографии:** *Омская область Знаменский район село Шухово улица Ленина д. 34 а*